Протокол № 1 заседания Штаба воспитательной работы

«04» сентября 2026 г. *МБОУ «СОШ п. Чернореченский»*

Участники заседания:

Аксюченко Елена Валерьевна - директор, руководитель Штаба

Осипова Ольга Васильевна – педагог-организатор, заместитель руководителя Штаба по ВР

Родионова Валентина Сергеевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба по ВР

Пилипенко Оксана Владимировна – социальный педагог

Щедрова Екатерина Андреевна – педагог-психолог

Фролова Ольга Николаевна – руководитель отряда ЮИД «СТОП»

Вопросы повестки:

1. Утверждение обязанностей членов ШВР.
2. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год.
3. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
4. Составление социального паспорта школы на 2026-2027 учебный год.
5. Организация внеурочной занятости обучающихся, состоящих на учетах.
6. Посещаемость обучающихся учебных занятий.
7. Организация и проведение месячника безопасности ДД «Внимание — дети».

По первому вопросу слушали Осипову Ольгу Васильевну, которая выступила с предложением к утверждению обязанностей членов ШВР на 2026-2027 учебный год.

Решили:
1.1. Утвердить обязанности членов ШВР на 2026-2027 учебный год.
1.2. Членам ШВР ознакомиться с обязанностями под подпись.

По второму вопросу слушали Родионову Валентину Сергеевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили:
2.1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.
2.2. Утвердить планы работы членов ШВР на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали Пилипенко Оксану Владимировну — социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили:
3.1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
3.2. Обозначить приоритетные направления профилактической работы на 2026-2027 учебный год с учётом выявленных недостатков.

По четвертому вопросу слушали Пилипенко Оксану Владимировну — социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:
4.1. Классным руководителям в период с «04» сентября 2026 года по «10» сентября 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.
4.2. Социальному педагогу до «01» октября 2026 года составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

По пятому вопросу слушали Пилипенко Оксану Владимировну — социального педагога, которая представила информацию об организации внеурочной занятости обучающихся, состоящих на учетах (в т.ч. в системе дополнительного образования).

Решили:

5.1. Информацию об организации внеурочной занятости обучающихся, состоящих на учетах, принять к сведению.
5.2. Классным руководителям совместно с социальным педагогом обеспечить максимальный охват внеурочной занятостью обучающихся «группы риска» и состоящих на учетах.
5.3. Педагогу-психологу и социальному педагогу провести мониторинг занятости данных категорий учащихся до «01» октября 2026 года.

По шестому вопросу слушали Осипову Ольгу Васильевну — педагога-организатора, которая представила анализ посещаемости обучающихся учебных занятий за первую учебную неделю.

Решили:
6.1. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью учебных занятий, особенно учащимися «группы риска».
6.2. Взять на особый контроль посещаемость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

По седьмому вопросу слушали Фролову Ольгу Николаевну— руководителя отряда ЮИД «СТОП», которая представила план мероприятий в рамках месячника безопасности ДД «Внимание — дети».

Решили:
7.1. Утвердить план мероприятий по проведению месячника безопасности ДД «Внимание — дети».
7.2. Классным руководителям провести необходимые инструктажи и тематические классные часы в рамках месячника.
7.3. Ответственным лицам подготовить отчет о проведении месячника в установленные сроки.

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____

Протокол № 2 заседания Штаба воспитательной работы

«05» октября 2026 г. *МБОУ «СОШ п. Чернореченский»*

Участники заседания:

Аксюченко Елена Валерьевна - директор, руководитель Штаба

Осипова Ольга Васильевна – педагог-организатор, заместитель руководителя Штаба по ВР

Родионова Валентина Сергеевна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь Штаба по ВР

Пилипенко Оксана Владимировна – социальный педагог

Щедрова Екатерина Андреевна – педагог-психолог

Вопросы повестки:

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
4. Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов.

По первому вопросу слушали педагога-организатора Осипову Ольгу Васильевну, которая представила информацию о выполнении решений заседания ШВР (протокол № 1) и выступила с предложением плана мероприятий на октябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы).

Решили:
1.1. Работу по выполнению решений заседания ШВР (протокол № 1) считать удовлетворительной.
1.2. Утвердить план мероприятий на октябрь 2026 года.
1.3. Ответственным лицам обеспечить своевременное и качественное выполнение запланированных мероприятий.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Осипову Ольгу Васильевну, которая выступила с предложением плана деятельности ШВР на период осенних каникул, включающего организацию досуга, занятости и отдыха учащихся.

Решили:
2.1. Утвердить план деятельности ШВР на осенних каникулах.
2.2. Классным руководителям довести до сведения учащихся и родителей информацию о мероприятиях, проводимых в период осенних каникул.
2.3. Социальному педагогу и педагогу-психологу обеспечить занятость несовершеннолетних «группы риска» в каникулярный период.

По третьему вопросу слушали Пилипенко Оксану Владимировну — социального педагога, которая представила информацию об организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних, в том числе в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Решили:
3.1. Информацию об организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, принять к сведению.
3.2. Классным руководителям совместно с социальным педагогом продолжить работу по вовлечению учащихся «группы риска» в систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.
3.3. Социальному педагогу и педагогу-психологу усилить индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали Щедрову Екатерину Андреевну — педагога-психолога, которая представила результаты диагностики адаптации учащихся 1-х и 5-х классов, а также информацию о проведенных мероприятиях по сопровождению адаптационного периода.

Решили:
4.1. Информацию об адаптации учащихся 1-х и 5-х классов принять к сведению.
4.2. Педагогу-психологу продолжить сопровождение учащихся с признаками дезадаптации, подготовить рекомендации для классных руководителей и родителей.
4.3. Классным руководителям 1-х и 5-х классов совместно с педагогом-психологом провести родительские собрания по вопросам адаптации учащихся.

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____